



VEDTÆGTER

For den selvejende institution

NORDSØEN

Fri Fagskole

VEDTÆGTER for Den selvejende Institution NORDSØEN Fri Fagskole

1. Hjemsted og formål

1.1 NORDSØEN Fri Fagskole cvr.nr. 42684805 er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

1.2 Institutionen er oprettet den 24. august 2021 og har adresse på Niels Juelsvej 32, 9850 Hirtshals. Start på undervisning er den 1. august 2024

1.3 Institutionens formål er at drive en fri fagskole rettet mod områderne outdoor turisme, det maritime og havnerelaterede område samt gastronomi inden for rammerne af lov om efterskoler og fri fagskoler.

1.4 Skolens værdigrundlag er baseret på en grundtvigiansk skole, som bygger på fællesskab, ligestyrelse, tillid og åbenhed. Fagskolen giver den enkelte elev mulighed for at styrke sine personlige, sociale og faglige kompetencer i rammer, som er både trygge og udfordrende. Fagskolen ønsker at sikre, at eleven er klar til en erhvervsuddannelse.

2. Skolekreds

2.1 Fagskolen har en skolekreds, der står bag Fagskolens oprettelse og virksomhed.

2.2 Som medlemmer af institutionens skolekreds kan optages enhver privat og myndig person, som vil støtte skolens arbejde og betaler det gældende kontingent. Dog kan skolens medarbejdere og elever ikke optages som medlemmer.

2.3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

2.4 Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

2.5 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret efter en måneds medlemskab.

2.6 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

3. Skolens drift

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 1. juli 2024

3.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, fonde, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

3.2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

3.3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

4. Generalforsamlingen

4.1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

4.2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. punkt 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. punkt 12.

4.3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt eller pr. elektronisk post af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden for mødet:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmetællere.
4. Bestyrelsens beretning.
5. Forstanderens beretning.
6. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
7. Fremlæggelse af budget.
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Indkomne forslag.
10. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
11. Eventuelt.

4.4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

4.5 Det samlede materiale skal være tilgængeligt deltagerne ved generalforsamlingen senest 5 dage før generalforsamlingen.

4.6 Deltagelse i generalforsamling ved digital/virtuel deltagelse er undtagelsesvist muligt. Ved afstemning foretages denne ved e-mail.

4.7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes inden 30 dage, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af skolekredsens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom.



Indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling sker efter samme regler som indkaldelse til ordinær generalforsamling.

4.8 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog punkt 12, stk. 1.

4.9 Hvis et eller flere medlemmer ønsker skriftlig afstemning, skal dette ønske efterkommes.

4.10 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

5. Bestyrelsens sammensætning

5.1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der på generalforsamlingen vælges af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

5.2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. I ulige år er tre medlemmer af bestyrelsen på valg. I lige år er de øvrige medlemmer på valg.

5.3 Suppleanter (1-2 personer) vælges for 1 år ad gangen.

5.4 Hvis et medlem efter vedtægterne eller lovgivningen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, pkt. 5.1 og pkt. 4.

5.5 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

5.6 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

5.7 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand ved at konstituere sig på førstkommende bestyrelsesmøde efter valget.

6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

6.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og tillige over for Børne- og Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

6.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og ansætter og afskediger – efter indstilling fra forstander – fastansatte medarbejdere.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 1. juli 2024

6.3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

6.4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

6.5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Børne- og Undervisningsministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

6.6 Bestyrelsen for en Fri Fagskole underretter Børne- og Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

7. Bestyrelsens arbejde m.v.

7.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede (fysisk eller undtagelsesvist virtuelt) inklusiv ved virtuel deltagelse. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Suppleanterne kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne, hvis de faste bestyrelsesmedlemmer beslutter dette.

7.2 For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af den protokol, der føres af bestyrelsesmødet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

7.3 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

7.4 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

8. Skolens daglige ledelse

8.1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

8.2 Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af skolens fastansatte medarbejdere. Det øvrige personale ansættes af forstanderen.

8.3 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 1. juli 2024

9. Regnskab og revision

9.1 Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

9.2 Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

9.3 Regnskabsåret er kalenderåret.

10. Tegningsret

10.1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

11. Vedtægt og vedtægtsændringer

11.1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt for så vidt angår Fri Fagskole godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse

11.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

11.3 Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

12. Nedlæggelse

12.1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

12.2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

12.3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

12.4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med pkt. 12.5.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 1. juli 2024

12.5 Overskydende midler anvendes for så vidt angår Fri Fagskoler med godkendelse fra Børne- og Undervisningsministeriet.

-0-0-0-

Vedtægterne er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling i Hirtshals, den 5. januar 2024.

Hirtshals den ____ . _____ 2024

Jens H. Bech
Dirigent

Linn Indrestrand
Bestyrelsesformand

Karsten Mølgaard
Næstformand

Anders Mølgaard

Lise-Lotte Terp

Uffe Truelsen

Jens Kirketerp Jensen

Nadia Taalab

Denne vedtægt er godkendt af:



















**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 1. juli 2024

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Linn Indrestrand 002234f0f-771a-41a0-9a5c-7121da77df00 2024-01-23 14:18:20Z	  Jens Henrik Bech b621502b-d0ec-484f-8256-d009f1e80f50 2024-01-23 14:19:19Z
  Uffe Kjeldgaard Truelsen 0222d5b1-ebcd-450d-a729-b29c1a9a850d 2024-01-23 14:21:22Z	  Nadia Taalab Sørensen ccd8b78c6-6216-4948-a6ec-bff8744e3cba 2024-01-23 14:35:42Z
  Jens Kirketerp Bøegh Jensen 3c10a02a-107e-48a6-9849-4beba271dfad 2024-01-23 16:22:34Z	  Karsten Mølgaard 52982a7a-07f5-4565-a8ea-c73c87e74020 2024-01-24 09:31:53Z
  Lise-Lotte Terp 2b500d6e-7cb3-4a62-ae6e-8dfb1b2bed16 2024-01-25 14:14:28Z	  Anders Mørk Mølgaard 2629d2c5-2bfd-45d0-bde8-5e2db07fa842 2024-01-29 07:00:26Z

Dokumenter i transaktionen

VEDTÆGTER Nordsøen Fri Fagskole - Januar 2024 - efter ministerierespons - v10.pdf

Nærværende dokument

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 1. juli 2024



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Addo Sign identifikationsnummer: bbbd24de-a6b8-4fae-8428-5cabfc1c5e51